

Campus Marne-la-Vallée – 5 bd Descartes - Champs sur Marne
77454 Marne- la- Vallée cedex 2

ACCORD-CADRE N° 2025SERV032MLV

***Accord-cadre d'appui à la collecte des données dans le
cadre de tests par correspondance***

CAHIER DES CLAUSES PARTICULIERES (CCP) commun aux 3 lots

La procédure de consultation utilisée est celle de la procédure adaptée en application de l'article R2123-1 alinéa1 du Code de la Commande Publique.

Table des matières

ARTICLE 1 PARTIES CONTRACTANTES	3
ARTICLE 2 CONTEXTE DE LA PRESTATION	3
ARTICLE 3 OBJET DE L'ACCORD-CADRE	3
ARTICLE 4 FORME DE L'ACCORD-CADRE – DURÉE – DÉLAIS D'EXÉCUTION	3
4.1 FORME	3
4.2 DUREE.....	3
4.3 DELAIS.....	4
ARTICLE 5 PIECES CONSTITUTIVES DE L'ACCORD-CADRE.....	4
ARTICLE 6 : DISPOSITIONS RELATIVES AUX MARCHES SUBSÉQUENTS.....	4
ARTICLE 7 OBJECTIFS.....	5
ARTICLE 8 PRESTATION	5
ARTICLE 9 CALENDRIER – DELAIS D'EXECUTION	10
ARTICLE 10 MONTANT ET PRIX	11
10.1 – MONTANT.....	11
10.2 – PRIX	11
ARTICLE 11 PÉNALITÉS	11
11.1 PENALITES POUR RETARD	11
11.2 PENALITES EN CAS DE TRAVAIL DISSIMULE	12
11.3 -EXONERATION DE PENALITES	12
ARTICLE 12 CONDITIONS ET MODALITÉS DE RÈGLEMENT	12
12.1 PRESENTATION DES FACTURES	12
12.2 DELAI GLOBAL DE PAIEMENT – INTERETS MORATOIRES.....	13
12.3 AVANCE.....	13
ARTICLE 13 VÉRIFICATION ET ADMISSION	13
ARTICLE 14 RÉSILIATION	13
ARTICLE 15 CONFIDENTIALITÉ.....	13
ARTICLE 16 PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES	13
ARTICLE 17 ASSURANCE.....	13
ARTICLE 18 CESSION ET NANTISSEMENT DE CREANCES	14
ARTICLE 19 LITIGES.....	14
ARTICLE 20 DÉROGATIONS AU CCAG FCS	14
ARTICLE 21 SIGNATURE DES PARTIES.....	14

ARTICLE 1 PARTIES CONTRACTANTES

Les parties contractantes sont :

- **L'Université Gustave Eiffel** établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel créé par décret n° 2019-1360 du 13 décembre 2019 – sise Campus Marne-la-Vallée - 5 boulevard Descartes – Champs-sur-Marne – 77454 Marne-la-Vallée cedex 2, représentée par son Président ;
et
- Le prestataire attributaire du marché, ci-après désigné le Titulaire.

ARTICLE 2 CONTEXTE DE LA PRESTATION

La fédération de recherche « Théorie et Evaluation des Politiques Publiques » du CNRS (FR 2042), ci-après désignée par « TEPP », regroupe 11 laboratoires de recherche issus de 11 universités et établissements d'enseignement supérieur. Elle a pour établissement principal l'Université Gustave Eiffel. Elle réalise des opérations de recherche pour le compte de nombreux partenaires publics qui utilise la méthode du test par correspondance. Cette méthode expérimentale consiste à soumettre à des offreurs des paires de candidatures semblables en tous points à l'exception d'une caractéristique dont on veut tester l'effet, afin de mesurer les effets de cette caractéristique dans le domaine de l'accès à l'emploi, de l'accès à un logement, à un service public ou dans un autre domaine. Ce type d'opération a un caractère expérimental et est encadré par les chercheurs de TEPP qui sollicitent l'appui de prestataires spécialisés pour les aider à collecter des données.

ARTICLE 3 OBJET DE L'ACCORD-CADRE

Le présent accord-cadre a pour objet des prestations d'appui à la collecte des données dans le cadre de tests par correspondance.

Ces prestations couvrent la préparation d'un test par correspondance, la collecte des données, le codage, la préparation et l'enrichissement des bases de données.

ARTICLE 4 FORME DE L'ACCORD-CADRE – DURÉE – DÉLAIS D'EXÉCUTION

4.1 FORME

Le présent accord-cadre est alloti. :

- Lot 1. Appui à la préparation d'un test de correspondance
- Lot 2. Réalisation d'un test en réponse à des offres publiées
- Lot 3. Réalisation d'un test par candidatures spontanées

Il est mono attributaire par lot.

Pour chacun des lots, il peut être décliné par marchés subséquents passés selon les modalités définies au présent CCP.

4.2 DUREE

L'accord-cadre est conclu pour une première période d'un (1) an à compter de sa date de notification. Il sera ensuite renouvelable une (1) fois par période d'un an, et par reconduction tacite, sans que sa durée totale puisse excéder **deux (2) ans**. Le Titulaire ne peut pas refuser cette reconduction.

Le pouvoir adjudicateur pourra s'opposer à cette reconduction par l'envoi, au plus tard trois (3) mois avant l'échéance annuelle, d'un courrier (via la plateforme dématérialisée) de non reconduction.

4.3 DELAIS

Les délais d'exécution de l'accord-cadre sont ceux indiqués à l'article 9 du présent CCP.

ARTICLE 5 PIECES CONSTITUTIVES DE L'ACCORD-CADRE

Les pièces constitutives du présent accord-cadre sont, par ordre de priorité décroissante :

Pièces particulières :

- L'acte d'engagement (A.E.) et ses annexes :
 - ✓ Annexe 01 : Le B.P.U (Bordereau des prix unitaires) ;
 - ✓ Annexe 02 : Le cadre de réponse technique.
- Le présent cahier des clauses particulières dont l'original conservé par l'administration fait seul foi ;
- Le mémoire technique fourni par le Titulaire dans son offre.

Pièce générale :

- Le cahier des clauses administratives générales applicable aux marchés de fournitures courantes et services (CCAG/FCS) approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021 portant approbation du cahier des clauses administratives générales des marchés publics de fournitures courantes et de services. Le Titulaire déclare parfaitement connaître ce dernier bien qu'il ne soit pas matériellement joint à l'accord-cadre.

Toute clause portée dans les conditions générales de vente du Titulaire ou documentation quelconque et contraire aux dispositions des autres pièces constitutives de l'accord-cadre, est réputée non écrite.

En cas de contradiction entre les clauses des différents documents contractuels de l'accord-cadre, la clause à retenir est celle figurant sur le document de priorité supérieure.

ARTICLE 6 : DISPOSITIONS RELATIVES AUX MARCHES SUBSÉQUENTS

6.1 FORME DES MARCHES SUBSEQUENTS

Pour tous les lots, les marchés subséquents peuvent prendre la forme d'un marché subséquent sur la base d'un devis établi par le prestataire conforme au BPU de l'accord-cadre ;

6.2 PIECES DES MARCHES SUBSEQUENTS

Le marché subséquent signé par les deux parties et l'offre financière du titulaire, émise sur le fondement du BPU de l'accord-cadre.

Toute clause, portée dans le tarif ou la documentation quelconque du Titulaire et contraire aux dispositions des autres pièces constitutives de l'accord-cadre est réputée non écrite. Les conditions générales de vente du Titulaire sont concernées par cette disposition.

6.3 ATTRIBUTION DES MARCHES SUBSEQUENTS

Le pouvoir adjudicateur effectue une demande de devis au titulaire du lot concerné sur la base d'un cahier des charges (marché subséquent).

La réponse du titulaire à toute demande de devis est obligatoire et doit être transmise, par courriel, dans un délai maximal de **7 jours ouvrés**.

En l'absence de réponse le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'appliquer les pénalités prévues à l'article 11 du présent CCP à l'encontre du titulaire défaillant.

Le devis présenté par le Titulaire doit porter au moins les mentions suivantes :

- La référence du lot et de l'accord cadre figurant sur la demande de devis ;
- La date du devis ;
- La référence de la demande de devis;
- Nom et coordonnées du Titulaire ;
- Description détaillée des prestations proposées;
- Prix unitaire HT et quantités ;
- Montant de la TVA ;
- Prix TTC.

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de négocier avec les Titulaires.

ARTICLE 7 OBJECTIFS

Un test par correspondance est une opération de collecte de données qui ne doit pas être détectée par les individus testés, afin de ne pas biaiser les résultats du test. Cet impératif de non détection et d'invisibilité du test se double d'un impératif de qualité et de standardisation des données collectées.

En début d'opération, un cahier des charges précis est transmis par les chercheurs au titulaire, qui précise la volumétrie de l'opération (domaine du test, type de test à réaliser, nombre d'entités à tester, nombre de profils de candidats fictifs). L'objectif est de respecter de façon stricte ce cahier des charges, à la fois dans les volumes de tests et dans la qualité de chaque test qui doit être garantie, dans les délais imposés pour mener à bien l'opération.

La finalité est de livrer aux chercheurs une base détaillée de données individuelles avec l'ensemble des résultats des tests.

ARTICLE 8 PRESTATION

Le prestataire doit être joignable par téléphone tout au long de la collecte des données. Il doit informer en temps réel les chercheurs de tous les événements ayant un impact sur le volume et la qualité des tests.

Lot 1. Appui à la préparation d'un test de correspondance

Le premier lot consiste à aider l'équipe de chercheurs à préparer le lancement d'un test par correspondance.

Dans le cas d'un test élémentaire sur le marché du travail, la liste des tâches à effectuer dans la phase de préparation du test est la suivante. Des aménagements marginaux sont à envisager dans le cas d'un test dans un autre domaine (logement, service public, etc.) :

- Réalisation d'une revue de littérature scientifique sur le périmètre du test
- Recherche d'éléments de CV réels correspondant au profil testé en terme de formations et d'expérience (à partir des principaux moteurs de recherche utilisés au moment du lancement du test). Le prestataire devra respecter les exigences inhérentes à la réglementation RGPD.
- Identification des formations, expériences, parcours requis sur les offres d'emploi
- Identification des formations, expériences, parcours répandues parmi les salariés correspondant au profil testé
- Identification exhaustive des compétences professionnelles requises

- Identification d'entreprises dans lesquels les candidats fictifs pourront se prévaloir d'avoir acquis leur expérience.
- Identification de formations que les candidats fictifs pourront se prévaloir d'avoir suivies (intitulés, lieux correspondant à l'année de formation du candidat).
- Identification d'une liste précise et exhaustives des principales missions confiées à un salarié occupant le type d'emploi testé et en fournir autant de variantes comparables que de candidats fictifs.
- Identification d'entreprises témoins (entreprises de même taille, de même secteur d'activité et dans un même périmètre géographique) à chacune de celles qui seront testées (entre 1 et 10 entreprises témoins par entreprise testée).
- Statistiques descriptives sur les caractéristiques observables des salariés occupant le métier testé sur les enquêtes Emploi empilées de l'INSEE (par exemple sexe modal, niveau de qualification modal, expérience moyenne, ancienneté moyenne, localisation modale, secteur d'activité modal, salaire moyen, etc.)
- Statistiques descriptives relatives à la tension sur le segment de marché du travail examiné sur les données de l'INSEE éventuellement géolocalisées (taux de chômage dans la profession, nombre d'offres d'emploi vacantes, indicateurs de tension en vigueur, etc.).
- Identification des sites pertinents pour la recherche d'emploi (étant donné le métier testé dans le secteur privé et/ou public) et des modalités de candidatures (envoi d'un mail de candidature au recruteur, création préalable d'un compte sur le site, postage du CV, ATS des entreprises cibles, etc.)
- Recherche d'adresses postales pour chaque candidat fictif et correspondant à son profil (résidant ou non dans un quartier politique de la ville) à l'aide d'indicateurs de géolocalisation et des caractéristiques sociaux-économiques des lieux en mobilisant les données de l'INSEE.
- Recherche de prénoms et noms usuels pour les candidats fictifs selon leur profil (sexe, âge, origine, etc.) en mobilisant les données de l'INSEE.
- Proposition de modèles de CV formellement similaires (autant qu'il y a de candidats fictifs).
- Construction, rédaction et mise en forme du contenu de chaque rubrique du CV (formation, expérience, compétences, hobbies, etc ;)
- Construction de plusieurs jeux de CV par permutation aléatoire du contenu des CV entre les candidats fictifs.
- Duplication des jeux de CV par département testés (modification des adresses postales et des entreprises dans lesquels les candidats indiquent travailler)
- Mise à disposition de lignes téléphoniques pour chaque candidat fictif (s'assurer que les numéros ne se ressemblent pas), construction des messages sur les messageries vocales (voix différentes pour chaque candidat, correspondant à son sexe et son âge), tests de bon fonctionnement.
- Construction d'adresses de messagerie électronique pour chaque candidat fictif, tests de bon fonctionnement.
- Construction d'un fichier excel synthétisant les identités, adresses postales, adresses de courrier électronique, numéros de téléphone.
- Rédaction des lettres de motivation personnalisées et identifiantes associées à chaque CV détenu par chaque candidat fictif.
- Rédaction des scripts (messages accompagnant l'envoi de chaque candidature), identifiant la caractéristique identifiante de chaque candidat fictif.
- Tests de la pertinence des scripts (de l'ordre de 20 à 30 tests).
- Validation de la pertinence et la cohérence des CV et lettres de motivation par une attestation fournie par plusieurs professionnels du métier testé.
- Renouvellement des identités, adresses postales, lignes téléphoniques, adresses de messagerie électronique régulière (et actualisation induite des supports de candidatures) au cours de l'expérimentation pour limiter le risque de détection.

- Réalisation de tests sur un territoire différent du territoire ciblé par l'expérimentation (de l'ordre de 100 offres d'emploi à tester) : adaptation des supports de candidatures (identités, adresses postales, expérience actuelle, lieux de formation, mise à disposition de lignes téléphoniques et d'adresses de courrier électronique spécifiques), collecte des données (de l'ordre de 100 offres d'emploi à tester par l'envoi de toutes les candidatures fictives en réponse à chaque offre), collecte des retours des recruteurs (téléphone et courrier électronique), construction d'une base de données (de l'ordre d'une vingtaine de variables à renseigner par offre testée), calcul de statistiques descriptives (taux de succès de chaque candidat, écarts de taux de succès des candidats considérés deux à deux, différence de différences, avec systématiquement des tests de significativité), réalisation de tests de puissance statistique.
- Création des comptes personnalisés de chaque candidat fictif sur les sites de recherche d'emploi et/ou sur les ATS des entreprises cibles.
- Construction des supports de communication/tableaux de bord de suivi de l'activité de l'expérimentation : grille téléphonique de chaque candidat identifiant chaque appel (date, personne contact, motif de l'appel, etc.).
- Participation à la création d'un dictionnaire de variables pertinent au regard des contenus standard des offres d'emploi de la profession testée et de la problématique de l'étude.
- Construction de l'arborescence des fichiers (par exemple : métier x département testé x jeu de candidature x CV et lettre de motivation x candidat). Tous les supports sont à fournir dans l'arborescence souhaitée, dans les formats word et PDF.

Le titulaire ne réalisera pas l'ensemble de ces items lors de chaque sollicitation. Le détail des prestations demandées sera déterminé au sein des marchés subséquents.

Lot 2. Réalisation d'un test en réponse à des offres publiées

On distingue deux grandes familles de tests, selon que la demande est effectuée en réponse à une offre publiée ou lorsqu'elle s'effectue de façon spontanée. Le lot n° 2 correspond à un test en réponse à des offres. Le nombre d'offres à tester dépend du projet. Sur le marché du travail, il est en général d'au moins 300 offres par profession testée sur une période de temps limitée (de l'ordre de 2 ou 3 mois). Il peut y avoir plusieurs professions testées en parallèle dans le cadre d'une même expérimentation. La liste détaillée des tâches est la suivante :

- Prospection quotidienne de chaque site postant des offres d'emploi et des ATS des entreprises ciblées. Identification de l'ensemble des annonces récentes (parution il y a moins de 2 semaines) entrant dans le champ de l'expérimentation (métier testé, localisation géographique, expérience et formation requises correspondant à celles des candidats fictifs, contrat de travail recherché (CDD ou CDI), etc).
- Archivage électronique, impression et numérotation de chaque annonce pertinente. Vérification que l'entreprise n'a pas déjà été testée.
- Générer tous les tirages au sort nécessaires pour répondre à chaque offre d'emploi : ordre d'envoi des candidats, ensemble de candidats à envoyer, jeu de candidatures à envoyer, etc.
- Personnaliser les lettres de motivation et les scripts (référence de l'offre d'emploi, intitulé du poste, adresse de l'entreprise, nom du contact éventuel, etc.)
- Envoyer la candidature depuis la messagerie électronique de chaque candidat fictif. Chaque candidature est composée d'un script, d'un CV et d'une lettre de motivation (les adresses postales des candidats figurant dans leur candidature doivent être proches de celle du poste à pourvoir). Identifier dans l'objet du message qu'il s'agit d'une candidature (il faudra une formulation à la marge différente pour chaque candidat).
- L'ensemble des candidatures en réponse à une même offre doivent être envoyés le même jour (ou sur deux jours consécutifs) à plusieurs heures d'intervalle, pour limiter le risque de détection.

- En parallèle aux tests, et sur la base du dictionnaire de variables mis au point par les chercheurs, validé et spécifique à l'expérimentation, construire une base de données comprenant ...
 - les caractéristiques de l'entreprise testée et de l'offre d'emploi (certaines caractéristiques figurent sur l'offre d'emploi : numéro de l'offre, code postal de chaque candidat, source où a été trouvée l'offre, date de sa parution, secteur privé/public, type de fonction publique, type de contrat de travail, durée du contrat, temps complet/partiel, expérience exigée/souhaitée, formation exigée/souhaitée, salaire fixe, fourchette, négociable, langue étrangère requise, disponibilité immédiate, d'autres caractéristiques sont à rechercher par ailleurs : SIRET de l'entreprise, effectif, chiffre d'affaire, sexe du dirigeant, etc. Compter de l'ordre de 60 caractéristiques de l'offre à renseigner par offre testée)
 - Les caractéristiques de l'expérimentation pour chaque candidat (jeu de CV envoyé, ordre et dates d'envoi de chaque candidat, etc. Compter de l'ordre de 20 caractéristiques de l'expérimentation à renseigner pour chaque offre testée)
 - Les caractéristiques des réponses reçues par chaque candidat (réception d'une réponse pour chaque candidat, contenu de la réponse (codage mis au point par les chercheurs, à mettre en œuvre sur la base d'une analyse qualitative du verbatim de la réponse reçue par mail ou téléphone), date et heure de la réponse, nombre de relances éventuelles, etc. Compter de l'ordre de 55 caractéristiques des réponses reçues à renseigner par offre testée).
- La base de données qui comporte donc de l'ordre de 135 variables à renseigner par offre d'emploi testée, devra être renseignée en temps réel. Ce qui implique de consulter quotidiennement les messageries téléphoniques et électroniques. Un rapport de volumétrie sera demandé chaque semaine par les chercheurs pour suivre la montée en charge de l'expérimentation.
- La réponse aux offres d'emploi se fait quotidiennement (hors week-end et jour férié) sur toute la période de collecte des données. Le pointage des réponses est également quotidien (téléphone et mail, pour chacun des candidats fictifs). Chaque retour de recruteur doit être associé à l'offre d'emploi correspondante. En cas d'appel téléphonique sans message, il incombe au titulaire de retrouver l'entreprise de laquelle il émane (si le numéro n'est pas caché) et de l'associer à l'offre d'emploi correspondante.
- Aucun appel téléphonique de recruteur n'est à réceptionner lorsqu'ils se manifeste auprès d'un candidat : ils laissent tous leur message sur la messagerie et il n'y a aucun rappel de la part du titulaire. Aucune réponse par mail n'est non plus demandée au titulaire suite à un contact positif pour l'un des candidats.

Les livrables comprennent une base de données finale (une par profession testée, détaillée, au niveau individuel) et un rapport de collecte assorti de statistiques élémentaires.

- La base de données finale est fournie par le titulaire au format excel.
- Vérification et nettoyage éventuel de la base de données.
- Création de variables supplémentaires, dont la pertinence dépend de la problématique de l'étude (exemple : pour chaque offre d'emploi testée et pour chaque candidat fictif, étant donné la localisation de l'emploi à pourvoir et l'adresse postale de chaque candidat fictif, renseigner pour chaque candidat la distance domicile-travail (distance en kilomètres, durée transport par la route, durée transport par les transports en commun).
- Réalisation des appariements des données du testing avec des données INSEE ou d'autres sources administratives si nécessaire.
- Recherches supplémentaires éventuelles, selon la problématique de l'étude, sur des dispositifs de politique publique dont chaque entreprise aurait ou non pu bénéficier (exemple : signature de charte, label, suivi de dispositif de sensibilisation du recruteur à la problématique des discriminations, etc.)
- Selon la problématique de l'étude, recherche d'entreprises témoins à celles qui ont été testées dans le cadre de l'expérimentation (entre 1 et 10 entreprises témoins par entreprise testée, comparables en termes de localisation, effectif, activité, chiffre d'affaire, etc.)

- A la remise de la base de données finale, réalisation de statistiques descriptives sur les principales variables et calcul de taux de succès des candidats fictifs (à un niveau d'agrégation défini par les chercheurs), écarts de taux de succès des candidats considérés deux à deux, différence de différences, avec systématiquement des tests de significativité.
- Rédaction d'un rapport présentant le déroulement de la collecte des données, sa volumétrie finale, les événements intervenus au long de la collecte

Lot 3. Réalisation d'un test par candidatures spontanées

Le nombre d'observations d'un test par candidatures spontanées, pour lesquels les taux de réponse sont plus faible, est d'au moins 1000 entités testées. Le détail des tâches est le suivant :

- Construction du plan de sondage : identification des entreprises à tester (nombre à préciser par les chercheurs, a priori de quelques milliers) sur la base de leur représentativité sur le bassin géographique examiné en termes d'effectif, de chiffre d'affaire, de localisation, d'activité, etc.
- Acquisition à la charge du prestataire de l'adresse de courrier électronique du recruteur de chaque entreprise à tester (adresses génériques et adresses professionnelles des managers et chargés de recrutement dans l'entreprise).
- Envoi à chaque recruteur ainsi identifié de l'ensemble des candidatures fictives prévues dans le protocole (une candidature étant constitué d'un script, d'un CV et d'une lettre de motivation personnalisée aux coordonnées de l'entreprise). Un délai sera à respecter entre l'envoi de deux candidatures à un même recruteur (de l'ordre de quelques jours ou semaines, à préciser par les chercheurs). On demande que l'ensemble des premières candidatures adressées à toutes les entreprises testées soient envoyées de façon très concentrée (sur 2 jours au plus), de même que pour l'ensemble des deuxièmes candidatures, etc.
- L'ordre d'envoi de chaque candidature fictive à un même recruteur doit être généré aléatoirement. Chaque candidature fictive n'est donc pas envoyée dans la même position à tous les recruteurs.
- Le contenu des scripts (à l'exception de la caractéristique identifiante du candidat) sera permuté aléatoirement entre les candidats selon les entreprises testées.
- Le jeu de CV envoyé à un recruteur (issu de la permutation des supports de candidature entre les candidats fictifs) sera sélectionné aléatoirement.
- Un tirage au sort parmi le pool des candidatures fictives pourra dans certains cas être à réaliser pour examiner quels candidats sont envoyés à chaque entreprise testée (compter de façon générale entre 2 et 4 candidatures fictives à envoyer à chaque entreprise testée).
- Stockage et archivage des retours des recruteurs
- Pointage des retours des recruteurs et appariement des verbatim des réponses avec les identifiants des entreprises (messageries téléphonique et électronique de chaque candidat fictif)
- Codage des verbatim des réponses (automatique, négative, non négative, etc.) selon une grille de codification déterminée par les chercheurs
- Construction d'une base de données (sur la base du dictionnaire de variables validé par les chercheurs) comportant pour chaque entreprise testée tous les éléments relatifs aux caractéristiques de cette entreprise (dont numéro SIREN/SIRET), date d'envoi pour chaque candidat, jeu de CV utilisé, script utilisé, bilan de l'envoi (éventuel bug), obtention d'une réponse, codage de la réponse. Le dictionnaire précis des variables de la base sera adapté à chaque expérimentation. Compter de l'ordre d'une trentaine de variables à renseigner par entreprise testée.
- Réalisation de statistiques descriptives sur les taux de succès de chaque candidat, écarts de taux de succès des candidats considérés deux à deux, différence de différences, avec systématiquement des tests de significativité.
- Le rendu est attendu peu de temps après l'envoi des dernières candidatures (le délai sera précisé par les chercheurs, en fonction du calendrier du projet. Compter à priori deux semaines pour livrer la base de données et les statistiques). Les retours des recruteurs ne devront plus être considérés au-delà d'une certaine date commune à tous les candidats et qui sera fixée par les chercheurs.

ARTICLE 9 CALENDRIER – DELAIS D'EXECUTION

Le calendrier des rendus est imposé par le calendrier du projet. Le respect de la volumétrie (nombre d'entreprises testées) ciblée a un caractère impératif.

A titre indicatif, le calendrier ci-dessous pourra être adopté. Le calendrier définitif sera transmis au Titulaire dès notification de l'accord-cadre.

Calendrier Lot 1

		Calendrier prévisionnel
Réunion préparatoire en nos locaux et transmission du cahier des charges	TEPP + le titulaire	
Transmission de l'offre financière et technique	Le Titulaire	Réception du cahier des charges + 7 jours
Notification du marché subséquent	Université Gustave Eiffel	T0
Réalisation des opérations de préparation du test : 2 semaines	Le titulaire	T0 + 15 jours
Réunion de présentation des livrables	TEPP + Le Titulaire	Réception des livrables + 7 jours

Calendrier Lot 2

		Calendrier prévisionnel
Réunion préparatoire en nos locaux et transmission du cahier des charges	TEPP + le titulaire	
Transmission de l'offre financière et technique	Le Titulaire	Réception du cahier des charges + 7 jours
Notification du marché subséquent	Université Gustave Eiffel	T0
Réalisation de la collecte des données : 2 à 3 mois	Le titulaire	T0 + 2 à 3 mois
Réunion de présentation des livrables	TEPP + Le Titulaire	Réception des livrables + 7 jours

Calendrier Lot 3

		Calendrier prévisionnel
Réunion préparatoire en nos locaux et transmission du cahier des charges	TEPP + le titulaire	
Transmission de l'offre financière et technique	Le Titulaire	Réception du cahier des charges + 7 jours
Notification du marché subséquent	Université Gustave Eiffel	T0
Réalisation de la collecte des données : 1 mois	Le titulaire	T0 + 1 mois
Réunion de présentation des livrables	TEPP + Le Titulaire	Réception des livrables + 7 jours

ARTICLE 10 MONTANT ET PRIX

10.1 – MONTANT

Le montant maximum de l'accord-cadre est de 140 000,00 € HT sur toute la durée du marché.

10.2 – PRIX

La monnaie de compte est l'Euro.

L'accord-cadre et les marchés subséquents qui s'y rattachent sont traités à prix unitaires.

Les prix du présent marché sont réputés établis sur la base des conditions économiques du mois précédant celui de la date limite de réception des offres ; ce mois est appelé « mois zéro » (« Mo »). Les prix du marché sont fermes la première année du marché. Ils sont ensuite révisables annuellement, en cas de reconduction, à chaque date d'anniversaire du marché par application aux prix du marché de la formule suivante :

$$P = P_o \left[0.15 + 0.85 \frac{S}{S_o} \right]$$

Dans laquelle :

P , le Prix ajusté

P_o , le Prix d'origine (avant révision)

S , Valeur de l'indice à la date de révision

S_o , valeur de l'indice au mois M_0

L'indice de référence est :

Indice annuel du coût horaire du travail révisé - Charges seules - Tous salariés - Services administratifs, soutien (NAF rév. 2 section N) - Base 100 en décembre 2008

Identifiant 001582850

Le prix ainsi révisé est ferme pour la nouvelle année considérée.

Les prix sont réputés comprendre toutes charges fiscales, parafiscales ou autres, frappant obligatoirement la prestation.

Le Titulaire s'engage à fournir tous les renseignements sur les prix demandés par le représentant du pouvoir adjudicateur.

ARTICLE 11 PÉNALITÉS

11.1 PENALITES POUR RETARD

En cas de non-respect du calendrier défini aux articles 6.3 et 9 du présent CCP et par dérogation à l'article 14.1 du CCAG FCS, le Titulaire s'expose à des pénalités calculées comme suit :

$$P = (V \times R) / 20$$

dans laquelle :

P = montant de la pénalité ;

V = valeur des prestations sur laquelle est calculée la pénalité, cette valeur étant égale à la valeur de règlement de la partie des prestations en retard ;

R = nombre de jours de retard.

Les pénalités sont plafonnées à hauteur de 5% du montant annuel HT de l'accord-cadre. En cas de dépassement de ce seuil, le représentant du pouvoir adjudicateur pourra faire valoir son droit à résiliation, conformément à l'article 14 du présent CCP.

11.2 PENALITES EN CAS DE TRAVAIL DISSIMULE

En cas de non-respect des formalités mentionnées aux articles L.8221-3 à L.8221-5 du code du travail, le titulaire encourra des pénalités d'un montant de 10 % du montant du contrat.

Le montant des pénalités ne pourra dépasser celui des amendes encourues en application des articles L.8224-1, L.8224-2 et L.8224-5 dudit code.

11.3 -EXONERATION DE PENALITES

Par dérogation à l'article 14.1.3 du CCAG/FCS, aucune exonération de pénalités ne s'applique dès lors que celles-ci sont mises en place par décision du pouvoir adjudicateur.

ARTICLE 12 CONDITIONS ET MODALITÉS DE RÈGLEMENT

12.1 PRESENTATION DES FACTURES

Le règlement est effectué sur présentation d'une facture, après service fait correspondant à l'exécution des prestations constatées et validées par l'Université.

L'échéancier de paiement sera mentionné dans le marché subséquent y compris les modalités de versement d'une avance.

Les factures, libellées au nom de l'Université Gustave Eiffel, doivent être envoyées sous forme dématérialisées par Chorus pro.

Ci-après les renseignements pour déposer vos factures sur Chorus :

Raison sociale : UNIVERSITE GUSTAVE EIFFEL

N° de SIRET : 130 026 123 00013

Code service : SFACTURIER

Numéro de bon de commande Université Gustave Eiffel : l'absence de ce numéro entraîne rejet systématique de la facture sur chorus

Les factures doivent impérativement comporter les indications prévues par la réglementation de la comptabilité publique et notamment les renseignements suivants :

- La référence de l'accord-cadre (**ACCORD-CADRE N° 2025SERV032MLV**),
 - la date
 - les nom et adresse du Titulaire,
 - le numéro de compte bancaire ou postal du Titulaire tel qu'il est précisé à l'acte d'engagement,
 - le numéro du marché subséquent,
 - la désignation des prestations ou quantités commandées,
 - Prix unitaire HT et quantités ;
 - Montant de la TVA ;
 - Prix TTC ;
 - Numéro de la TVA INTRACOMMUNAUTAIRE ;
 - Numéro de SIRET du Titulaire.

Toute facture non conforme à ces dispositions sera renvoyée au Titulaire. Le délai de paiement débutera à réception d'une facture conforme à terme échu.

Le Titulaire doit prévenir en temps utile par écrit l'administration de tout changement pouvant avoir une incidence sur les paiements (intitulé du compte bancaire...). L'Université ne pourra être tenu pour responsable des retards de paiement si des factures présentent des divergences avec les indications portées sur l'acte d'engagement, du fait de modifications internes au Titulaire dont elle n'aurait pas eu connaissance.

L'ordonnateur des dépenses est le représentant légal de l'Université Gustave Eiffel ou ses représentants dûment habilités par délégation de signature.

Le comptable assignataire de la dépense est l'Agente Comptable de l'Université Gustave Eiffel.

12.2 DELAI GLOBAL DE PAIEMENT – INTERETS MORATOIRES

Le mode de règlement est le virement administratif. Les sommes dues au Titulaire, seront payées dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception des demandes de paiement.

En cas de retard de paiement, le titulaire a droit au versement d'intérêts moratoires, ainsi qu'à une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement d'un montant de 40 €. Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage.

12.3 AVANCE

Dans le cadre de l'exécution du marché subséquent le versement de l'avance sera fait conformément au code de la commande publique.

ARTICLE 13 VÉRIFICATION ET ADMISSION

Les opérations de vérification quantitative et qualitative s'effectuent selon les modalités du chapitre V du CCAG/FCS, articles 27 à 29.

ARTICLE 14 RÉSILIATION

Les dispositions applicables en matière de résiliation de l'accord-cadre sont celles définies au Chapitre VII (article 38 à 45) du cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés de fournitures courantes et de services (CCAG/FCS).

L'université pourra également résilier l'accord-cadre en cours d'exécution sans indemnités, par décision avec date d'effet envoyée par lettre recommandée avec accusé de réception, si le montant des pénalités appliquées dépassait le pourcentage mentionné à l'article 11.1 du présent CCP.

ARTICLE 15 CONFIDENTIALITÉ

Le Titulaire est soumis à une obligation de confidentialité.
Les dispositions de l'article 5 du CCAG FCS sont applicables.

ARTICLE 16 PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES

Le Titulaire peut avoir accès à des données à caractère personnel pour l'exécution des prestations ou lorsqu'il met en œuvre un traitement sur des données à caractère personnel pour le compte de l'Université. Chaque partie au marché est tenue au respect des règles relatives à la protection des données nominatives, auxquelles elle a accès pour les besoins de l'exécution du marché.

Le Titulaire se conforme aux règles et principes du Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 notamment en ses articles 44 et suivants.

ARTICLE 17 ASSURANCE

Le Titulaire produit une attestation d'assurance couvrant sa responsabilité civile professionnelle.

ARTICLE 18 CESSION ET NANTISSEMENT DE CREANCES

Les bons de commande pourront faire l'objet d'une cession ou d'un nantissement dans les conditions fixées par les articles R2191-45 à R2191-47 du Code de la Commande Publique.

La personne habilitée à fournir les renseignements prévus à l'article R2191-59 du Code de la Commande Publique auquel renvoie l'article R.2391-28 du même Code est le responsable du service des marchés de l'université Gustave Eiffel

ARTICLE 19 LITIGES

Dans le cas où un accord amiable ne peut intervenir, le litige, pour lequel le droit français seul est applicable, est porté devant le Tribunal Administratif de Melun.

Tribunal Administratif de Melun

43, rue du Général de Gaulle

77 000 MELUN

Tél : +33 1 60 56 66 30/ Fax : +33 1 60 56 66 10

Les tribunaux français sont seuls compétents. Auparavant, un accord à l'amiable entre les parties sera recherché dont les frais d'expertise éventuels seront partagés au prorata de l'arbitrage rendu.

En cas d'action contentieuse ouverte à l'occasion de la conclusion et exécution de l'accord-cadre, celle-ci sera portée devant le Tribunal Administratif de Melun.

Toute autre clause attributive de compétence pouvant figurer sur les documents du Titulaire sera considérée comme nulle.

ARTICLE 20 DÉROGATIONS AU CCAG FCS

Article du CCAG-FCS auquel il est dérogé	Article du CCP	NATURE
Art.14	Art. 11.1	Pénalités pour retard
Art.14	Art. 11.3	Exonération de pénalités

ARTICLE 21 SIGNATURE DES PARTIES

	Champs-sur-Marne, le UNIVERSITÉ GUSTAVE EIFFEL Gilles ROUSSEL Président
--	---